



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201
C.F. 84002610123
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB. www.icsmesenzana.edu.it

Mesenzana, 18 marzo 2020

Protocollo digitale

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

All'USR Lombardia

All'UST di Varese

Ai Comuni di Grantola, Mesenzana,

Montegrino

Alla RSU

Oggetto: disposizioni urgenti della Dirigente Scolastica in applicazione del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, "Cura Italia": misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La Dirigente Scolastica

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201
C.F. 84002610123
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB. www.icsmesenzana.edu.it

Visto il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 “Cura Italia”;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

Tenuto conto , da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall’altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:

appuntamento per ritiro certificati di frequenza degli alunni, consultazione dati fascicoli del personale da parte della segreteria ai fini delle pratiche connesse, consegna istanze, ritiro posta cartacea, sottoscrizione dei contratti di supplenza;

Considerando che nei giorni 18 e 19 marzo l’IC “D.Zuretti” sta attivando tutte le misure per consentire il lavoro agile al proprio personale amministrativo;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza dei decreti dell’11 marzo e del 17 marzo 2020, dal giorno **20 marzo 2020, e fino al 3 aprile p.v.**

- Che le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- Che non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
- Che gli uffici amministrativi dell’istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM dell’11 marzo u.s. e del decreto “Cura Italia” del 17 marzo u.s. già richiamati in premessa
- Che i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare all’indirizzo mail vaic82500n@istruzione.it o al n° telefonico 0332 575201. **A riguardo, a partire da venerdì 20 marzo p.v., l’IC “D.Zuretti” sarà aperto nei giorni di lunedì e giovedì, dalle ore 9 alle ore 13.**
- Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, **attraverso comunicazioni via e-mail**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201
C.F. 84002610123
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB. www.icsmesenzana.edu.it

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastica, prof.ssa Katia Fiocchetta

e-mail vaic82500n@istruzione.it

dirigente@icsmesenzana.gov.it (questo indirizzo mail solo per comunicazioni riservate o per i docenti)

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, sig. Paolo Giunta

e-mail vaic82500n@istruzione.it

3 Gestione del personale docente e ATA, ass.te amm.va Danila Iannella

e-mail vaic82500n@istruzione.it

4 Gestione alunni

e-mail vaic82500n@istruzione.it, ass.te amm.va Anna Dal Cin

5 Servizi generali e altro

e-mail vaic82500n@istruzione.it, ass.ti amm.ve Assunta Buonomo e Lucia De Felice

Per le sole attività indifferibili sopra ricordate e da rendere in presenza l'apertura degli uffici della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale, a partire dal 20 marzo e fino al 3 aprile p.v., è garantita il lunedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e ai Comuni di competenza.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Katia Fiocchetta
(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 decr. Lgs 39/1993)

)