



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Quartierino per la Programmazione
D.U. per gli Atenei Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D. ZURETTI"

Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)

Tel. 0332/575201

C.F. 84002610123

E-mail: vaic82500n@istruzione.it

Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it

SITO WEB, www.lcsmesenzana.edu.it

Mesenzana, 22 gennaio 2020

Ai docenti della scuola primaria e secondaria di I grado

P.c degli orari: al personale ATA

Oggetto: adempimenti e orari scrutini scuola primaria e secondaria

Si ricordano a tutti i docenti gli adempimenti previsti per il giorno dello scrutinio:

1. i registri elettronici devono essere aggiornati con:

valutazioni e assenze degli alunni (ad opera del singolo docente della disciplina);

giudizio del comportamento e giudizio globale, ad opera del coordinatore di classe, previa

consultazione con l'intero Consiglio di classe (a riguardo la presente comunicazione è corredata di

un vademecum per effettuare la compilazione dei giudizi- del comportamento e globale- e del

verbale; in caso di dubbio la scuola primaria può fare riferimento alle referenti di plesso e la

scuola secondaria alla professoressa Castellani);

**2. il coordinatore di classe deve predisporre una relazione della classe riferita al primo
quadrimestre (il modello è a disposizione delle referenti di plesso);**

**3. i docenti di sostegno devono predisporre una relazione intermedia sulle attività svolte
con gli alunni;**

4. tutti gli scrutini si svolgeranno nella sede centrale della scuola secondaria;

5. orari degli scrutini:

lunedì 27 gennaio: Mesenzana primaria

16.30-17.30 4^A

17.30-18.30 2^A

18.30-19.30 3^A

19.30-20.30 1^A

20.30-21.30 5^A

martedì 28 gennaio: Grantola primaria

16.30-17.30 1^A

17.30-18.30 2^A



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni
D.U. per gli Atenei Innovatori - Ufficio IV
Programmazione a supporto dei Fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"

Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)

Tel. 0332/575201

C.F. 84002610123

E-mail: vaic82500n@istruzione.it

Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it

SITO WEB. www.icsmesenzana.edu.it

18.30-19.30 3^A

19.30-20.30 4^A

20.30-21.30 5^A

mercoledì 29 gennaio: Montegrino primaria

13.15-14.15 1^A

14.15-15.15 2^A

15.15-16.15 3^A

16.15-17.15 4^A

17.15-18.15 5^A

lunedì 3 febbraio: classi prime scuola secondaria

14.30-15.30 1^A

15.30-16.30 1^C

16.30-17.30 1^B

martedì 4 febbraio: classi seconde scuola secondaria

14.30-15.30 2^A

15.30-16.30 2^C

16.30-17.30 2^B

mercoledì 5 febbraio: classi terze scuola secondaria

14.30-15.30 3^A

15.30-16.30 3^C

16.30-17.30 3^B

I docenti impegnati negli scrutini dovranno essere presenti 15 minuti prima dell'orario di inizio dello scrutinio della/delle propria/e classe/i (ad eccezione di quelli del primo scrutinio della giornata) e comunque essere reperibili poiché, qualora lo scrutinio si svolgesse in maniera più celere del previsto, potremmo decidere di anticipare le operazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Katia Fiocchetta

(firmato digitalmente ai sensi del

D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme)

VADEMECUM per lo SCRUTINIO 1Q a.s. 2019/2020

- **INSERIMENTO GIUDIZIO COMPORTAMENTO e GIUDIZIO GLOBALE**
 - Accedere al registro elettronico
 - Selezionare la classe di coordinamento
 - Selezionare la voce SCRUTINIO (pannello verde scuro: voti finali e scrutini)
 - ◆ Appare elenco alunni sottoforma di tabella
 - Per ogni alunno selezionare l'OMINO (colonna Scheda Alunno) accanto al punto giallo
 - ◆ Appare elenco materie
 - Selezionare sulla riga del COMPORTAMENTO l'icona BACCHETTA MAGICA (a sx della freccia verso il basso)
 - Spuntare le voci per la composizione automatica del comportamento e SALVARE e scrivere anche il giudizio comportamento sintetico (ottimo, distinto, buono o sufficiente)
 - Selezionare l'icona BACCHETTA MAGICA (a dx) nel riquadro grigio relativo al GIUDIZIO
 - Spuntare le voci per la composizione automatica del giudizio e SALVARE
 - Il giudizio compare per intero nel riquadro bianco (si può modificare senza problemi)
 - Procedere così per OGNI ALUNNO
- **VERBALE SCRUTINIO**
 - Accedere al registro elettronico
 - Selezionare la classe di coordinamento
 - Selezionare la voce SCRUTINIO (pannello verde scuro: voti finali e scrutini)
 - Selezionare sulla barra grigia sopra la tabella elenco alunni l'icona ROTELLE
 - Selezionare **GESTIONE DOCUMENTI**
 - **Selezionare dall'elenco che compare sulla sx il VERBALE così nominato: DS Fiocchetta verbale primaria Mesenzana, o Montegrino, o Grantola (il coordinatore deve selezionare il verbale del proprio plesso e della propria sezione) o DS Fiocchetta verbale secondaria, con relativa classe, a seconda dei casi**
 - Selezionare MODIFICA (in altro a dx)

- **NON TOCCARE NULLA DELLE PARTI SCRITTE FRA «.....» !!!!!**
Modificare il verbale soltanto nelle parti scritte relative ai DSA, DVA o eventualmente BES e modificare le parti relative alle voci:
situazione generale della classe, partecipazione al dialogo educativo, frequenza (punti a, b e c).

IMPORTANTE: LE PARTI SCRITTE TRA << >> non vanno modificate!!!
(sono fondamentali per ritrovare il giorno dello scrutinio i dati con gli alunni della propria classe).

- Non dovete neppure inserire i nominativi dei ragazzi nelle tabelle del giudizio del comportamento e del giudizio globale, o nelle tabelle DSA, perché si generano in automatico e saranno visibili quando si entra in AZIONI (il giorno dello scrutinio, per ora lavorate su GESTIONE DOCUMENTI)
- SALVARE