



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"  
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)  
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546  
C.F. 84002610123  
E-mail: [vaic82500n@istruzione.it](mailto:vaic82500n@istruzione.it)  
Pec: [vaic82500n@pec.istruzione.it](mailto:vaic82500n@pec.istruzione.it)  
SITO WEB. [www.icsmesenzana.gov.it](http://www.icsmesenzana.gov.it)

Prot . dig. n. 3246/U

Mesenzana, 04/06/2019  
Al personale ATA  
LORO SEDI

### **OGGETTO: RICHIESTA FERIE E GIORNATE DI RIPOSO - A.S. 2018/19**

**FERIE E GIORNATE DI RIPOSO** anno scolastico 2018/2019, ai sensi del CCNL vigente (modello reperibile sul sito della scuola nella sezione "Modulistica")

Tutto il Personale è invitato a presentare all'Ufficio di segreteria, **A.A. Area Personale, Sig.ra L. D. DEFELICE** la domanda di ferie e festività sopresse (gg. 28+ 4) utilizzando esclusivamente i modelli predisposti, entro e non oltre **lunedì 10/06/2019**.

Si ricorda che:

- 1) le ferie vanno fruito nel periodo di sospensione delle attività didattiche (dall' 01/07/2019 al 31/08/2019) e comunque entro il 31 agosto;
- 2) si ha diritto a 30 giorni lavorativi di ferie entro il 3° anno di servizio di ruolo, a 32 giorni dal 4° anno di servizio in avanti;
- 3) il Personale ATA con contratto di lavoro a Tempo Determinato dovrà presentare anche la domanda di liquidazione del TFR;
- 4) per motivi amministrativi e per ogni evenienza l' Ufficio deve essere a conoscenza del recapito anche durante il periodo di ferie. Pertanto, il Personale ATA è invitato a notificare detto recapito tramite il modello approntato per la richiesta delle ferie.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Carli

(Firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate )