



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"  
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)  
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546  
C.F. 84002610123  
E-mail: [vaic82500n@istruzione.it](mailto:vaic82500n@istruzione.it)  
Pec: [vaic82500n@pec.istruzione.it](mailto:vaic82500n@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.icsmesenzana.gov.it](http://www.icsmesenzana.gov.it)

Mesenzana, 15/09/2018  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
LORO SEDI

### OGGETTO: INDICAZIONI VIGILANZA

Nel ricordare che l'intervallo e le pause didattiche comprensive della mensa, costituiscono tempo scuola a tutti gli effetti e che la vigilanza è obbligo che investe tutto il personale scolastico, riguardando in via primaria i docenti, ma anche i collaboratori scolastici, si richiamano tutti i docenti e i collaboratori scolastici al massimo rispetto della sorveglianza in tali situazioni e nei cambi d'ora, nell'avvicendamento dei docenti di classe, negli spostamenti degli alunni da un piano all'altro (aula multifunzionale, palestra, spogliatoi). Ogni insegnante, anche non inserito in orario di lezione e che si trovi all'interno dell'Istituto, è tenuto a prevenire situazioni di pericolo, ad intervenire immediatamente qualora si verificano e a segnalarle tempestivamente agli uffici di Presidenza. In particolare si precisa che:

1. Tutti i docenti dell'ora immediatamente precedente l'intervallo dovranno attenersi scrupolosamente ai turni di vigilanza sui piani e all'interno/esterno delle aule nelle diverse sedi. I Responsabili di plesso provvederanno a trasmettere ai docenti specifica comunicazione relativamente agli orari e ai turni di vigilanza stabiliti.
2. Nel caso in cui l'intervallo sia differito e/o anticipato (per l'effettuazione di compiti in classe, verifiche,..) la responsabilità della vigilanza ricade sul docente in servizio che assicurerà in tali occasioni un controllo attento affinché non si determinino situazioni di pericolo.
3. La vigilanza nei servizi, corridoi e nel cortile sarà svolta anche dai Collaboratori Scolastici in servizio nei piani/sedi. Tale attività rientra tra le mansioni del Personale A.T.A.
4. I Docenti ed il Personale ATA sono tenuti a segnalare subito al Responsabile di sede e alla Dirigenza eventuali situazioni problematiche anche in materia di sicurezza.
5. Si ricorda che agli alunni è fatto divieto di accedere ai punti di distribuzione delle bevande (macchinette del caffè).

Si raccomanda la puntualità in ogni fase dell'attività didattica, nell'assolvimento di impegni e richieste connesse alla funzione docente, nel rispetto del dovere di vigilanza sugli alunni, affidati alla scuola in ogni momento della giornata scolastica.

Particolare attenzione dovrà essere posta, infine, in occasione delle visite d'istruzione. Gli alunni non potranno in alcun caso essere lasciati soli e incustoditi. A tal fine i Docenti richiameranno frequentemente gli alunni al senso di responsabilità e di civile convivenza e chiederanno agli stessi un comportamento rispettoso della propria e dell'altrui incolumità, degli ambienti e delle strutture.

Il Dirigente Scolastico  
Tiziana Carli  
(Firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate )