



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D. ZURETI"
Via Diaz, 35 - 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icsmesenzana.gov.it

Prot. n. 1139/C27
Circ. Docenti n. 219

Mesenzana, 22/05/2017
Ai Docenti
Scuole Secondaria di I grado
SEDE

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI- ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Si riportano di seguito gli adempimenti previsti a fine anno scolastico:

- 1) **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (presso la Scuola Secondaria di I grado):** Il Comitato per la valutazione dei docenti, nominato ai sensi dell' art.11 del D. Lgs. 297 del 1994 , così come novellato dal comma 129 dell'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015, verrà convocato presso l'Ufficio del Dirigente, **sabato 01/07/2017 dalle ore 09.30.**
- 2) **SCRUTINI FINALI ANNO SCOLASTICO 2016-2017**

Gli scrutini finali relativi al corrente anno scolastico, come da Piano annuale delle attività , si terranno nei seguenti giorni presso il plesso della Scuola Secondaria di I grado di Mesenzana:

Data	ORARIO d' INIZIO-FINE	CLASSE
Lunedì 05/06/2017	14.30 - 16.00	3^A
	16.00 - 17.30	3^B
	17.30-19.00	3^C
Data	ORARIO d' INIZIO-FINE	CLASSE
Giovedì 08/06/2017	14.30-15.30	2^A
	15.30-16.30	2^B
	16.30-17.30	2^C

Data	ORARIO d' INIZIO-FINE	CLASSE
Venerdì 09/06/2017	08.00-09.00	1^A
	09.00-10.00	1^B
	10.00-11.00	1^C

Si rammenta che gli impegni relativi allo scrutinio finale rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti alla funzione docente, perciò non quantificabili, e che il Consiglio di interclasse è organo perfetto, pertanto richiede la presenza di tutti i docenti interessati. Si raccomanda la massima puntualità e chiede alle docenti di trovarsi in sede con congruo anticipo (almeno 10 minuti prima dell'inizio previsto).

Documenti richiesti per lo scrutinio delle classi prime e seconde:

- A) Compilazione R.E. – voti definitivi e comportamento in decimi (voti interi **non** decimali), indicazione esatta giorni di assenza. La valutazione degli allievi che si avvalgono dell' I.R.C. sarà effettuata con un giudizio.
- B) Redazione relazione finale per materia informato cartaceo e digitale per le classi terze, solo digitale per le classi prime e seconde (nella relazione dovrà essere indicato il programma effettivamente svolto e gli obiettivi raggiunti);
- C) I docenti delle classi prime e seconde detteranno agli allievi il programma svolto per il ripasso estivo.
- D) **Solo per i docenti di sostegno:** relazione finale relativa a ciascun alunno recante l'indicazione degli obiettivi perseguiti a medio e a lungo termine, il loro parziale/totale raggiungimento, la descrizione della situazione di partenza e in uscita dalla classe di riferimento di ciascun allievo, la modalità di lavoro, gli strumenti e i mezzi utilizzati, le strategie di recupero, le proposte per la redazione del P.E.I. nel prossimo anno scolastico.
- E) **Solo per i coordinatori delle classi seconde e prime:** Redazione relazione finale del Consiglio di Classe; predisposizione verbale di scrutinio sul Registro elettronico; predisposizione della relazione di non – ammissione alla classe successiva per gli alunni con profitto gravemente insufficiente;
- F) **In sede di scrutinio:** compilazione cartelloni ammissione/non ammissione alla classe successiva.

Documenti richiesti per lo scrutinio delle classi terze:

- A) Compilazione R.E. – voti definitivi e comportamento in decimi (voti interi **non** decimali), indicazione esatta



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D. ZURETTI"
Via Diaz, 35 - 21030 MESSANZA (VA)
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575545
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icsmessanza.gov.it

giorni / ore di assenza;

- B) Redazione relazione finale per materia e programma effettivamente svolto (il programma dovrà essere dettato agli allievi e controfirmato dall'insegnante della disciplina e da due alunni della classe);
- C) **Solo per i coordinatori delle classi terze:** Redazione relazione finale del triennio; predisposizione verbale di scrutinio sul Registro elettronico; predisposizione della relazione di non ammissione all'Esame di Stato per gli alunni con profitto gravemente insufficiente o che abbiano superato il limite di assenze consentite; Lettera di comunicazione/ notifica alla famiglia.
- D) **Compilazione griglia per elaborazione voto di idoneità** (riferita ai tre anni di frequenza della Scuola Secondaria di I grado);
- E) **Predisposizione documento di certificazione delle competenze** per ciascun alunno;
- F) **In sede di scrutinio:** compilazione cartelloni ammissione/non ammissione all'Esame di Stato.

Tutti i documenti cui si fa riferimento nella presente circolare sono reperibili, in formato "word", sul sito web della Scuola, nella sezione "Modulistica".

3) **PASSAGGIO DI INFORMAZIONI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA SECONDARIA di I GRADO** (presso la Scuola Secondaria di I grado. Coordinano gli incontri la docente vicaria, Prof.ssa Romano, il Secondo Collaboratore del DS, ins. Biondo, e le Responsabili dei plessi della Primaria; ins. Ribolzi e ins. Bonomi).

- **Martedì 20 giugno 2017 : dalle ore 14.30 alle ore 15.00** - Docenti classi prime della Scuola Secondaria di I grado e tutte le docenti classe V delle Scuole Primarie di Montegrino,
- **dalle ore 15.00 alle ore 15.30** - Docenti classi prime della Scuola Secondaria di I grado e tutte le docenti delle Scuole Primarie di Mesenzana,
- **dalle ore 15.30 alle ore 16.00** Docenti classi prime della Scuola Secondaria di I grado e tutte le docenti delle Scuole Primarie di Grantola.

4) **COMPILAZIONE SCHEDA DI VALIDAZIONE DEI PROGETTI ATTUATI NEL CORRENTE A. S. 2016/17** entro il 23/06/2017: la relazione, compilata in formato analogico e digitale, dovrà essere consegnata allo scrivente Ufficio per il tramite del Responsabile di sede entro il **23 Giugno 2017** (modello presente sul sito web della scuola nella sez. "Modulistica").

5) **STESURA PIANI DI PROGETTO** per l'ampliamento dell'Offerta formativa, a. s. 2017/18. Per una più proficua calendarizzazione ed organizzazione del lavoro scolastico e una migliore ricaduta formativa si invitano le docenti a pianificare e a predisporre il materiale cartaceo e digitale, tenendo conto degli obiettivi prefissati nel PTOF e nel Piano di Miglioramento per il triennio 2016/19, entro l'ultimo Collegio del 30/06/2017 - il materiale cartaceo e digitale va consegnato entro tale data per il tramite del Responsabile di sede alla Segreteria dell'I.C. (modello presente sul sito web della scuola nella sez. "Modulistica").

6) **COMPILAZIONE RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI:** contestualmente alla consegna dei Piani di Progetto per il prossimo a. s. 2017/18 le docenti con incarico di Funzione Strumentale e le Referenti delle Commissioni dovranno consegnare i documenti e i prospetti riassuntivi di rendicontazione delle attività svolte dai membri di ciascun gruppo di lavoro relativamente al periodo settembre 2016 - giugno 2017.

7) **CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE: Lunedì 12/06/2017 dalle ore 17.00 /18.00 (presso la Scuola Secondaria di I grado di Mesenzana)**

- A. I genitori dovranno apporre la propria firma sull'elenco allegato alla cartelletta contenente i documenti di valutazione, sulla copia e sull'originale della scheda di valutazione.
- B. Per tutte le classi: i documenti di valutazione, richiesti dalle famiglie ma non ritirati, dovranno essere consegnati presso l'Ufficio di Segreteria **lunedì 12/06/17** e conservati negli armadi blindati del plesso.

8) **CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI:** I seguenti documenti, compilati con cura e precisione in tutte le loro parti, dovranno essere consegnati al Dirigente, per il tramite del Responsabile di sede, **entro e non oltre giovedì 29 giugno 2017:**

- A. Registro annuale di classe (ciascun coordinatore verificherà la presenza di tutte le firme);
- B. Verbali delle riunioni degli OO.CC. relativi all'a. s. 2016/17 (verificando la presenza di tutte le firme);**
- C. Richieste per il diritto allo studio (progetti didattico-educativi- entro il 31/05/2017; materiale di facile consumo, materiale sanitario, materiale di pulizia, carta per fotocopie - entro il 30/06/2017).



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D. ZURETI"
Via Diaz, 35 - 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
E-mail: vai62500n@istruzione.it
Pec: vai62500n@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icsmesenzana.gov.it

9) CALENDARIO ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO D'ISTRUZIONE

Per opportuna conoscenza e adempimento si precisa che il calendario di massima degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione, approvato dal Collegio Docenti in data 18/05/2017, verrà proposto alla Presidente della commissione d'esame, in attesa di assenso definitivo per la notifica ufficiale.

10) **RIUNIONE PRELIMINARE**: La Riunione Preliminare avrà luogo, a causa di inderogabili impegni istituzionali della Presidente della Commissione d'Esami di Stato di fine primo ciclo, **sabato 10/06/2017 alle ore 15.00**.

11) ALTRI IMPEGNI DEL MESE DI GIUGNO

I docenti **non** impegnati nelle sessioni d'esame di stato parteciperanno inoltre alle seguenti attività **dalle ore 09.00 alle ore 12.00** nei giorni di seguito indicati (presso la Scuola Secondaria di I grado)

Dal 12/06 al 16/06/2017 e dal 19/06 al 23/06/17

- Compilazione schede di validazione dei progetti attuati nel corrente a. s. 2016-17 relativi alle attività opzionali facoltative e di ampliamento dell'offerta formativa;
- Compilazione dei Piani di Progetto per l'arricchimento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2016/2017 con indicazione di obiettivi e risultati misurabili e attesi, durata, destinatari, finanziamenti e costi;
- Archiviazione prove di verifica.

Dal 26/06 al 30/06/2017

- Predisposizione progetti ora alternativa all'I.R.C.;
- Ipotesi visite d'istruzione per l'anno scolastico 2016/2017.
- Predisposizione evidenze documentali, in formato cartaceo e/o digitale, relative a ciascun obiettivo oggetto di valutazione per l'assegnazione del bonus premiale.

12) FERIE E GIORNATE DI RIPOSO anno scolastico 2016/2017, ai sensi dell' art 13 CCNL 2006-2009 (modello reperibile sul sito della scuola nella sezione "Modulistica")

Tutte le docenti sono invitate a presentare all'Ufficio di segreteria, **tramite la Responsabile di sede**, la domanda di ferie e festività sopresse (gg. 28+ 4) utilizzando esclusivamente i modelli predisposti, entro e non oltre **lunedì 05/06/2017**.

Si ricorda che:

- 1) le ferie vanno fruito nel periodo di sospensione delle attività didattiche (dal 01/07/2017 al 31/08/2017) e comunque entro il 31 agosto;
- 2) si ha diritto a 30 giorni lavorativi di ferie entro il 3° anno di servizio di ruolo, a 32 giorni dal 4° anno di servizio in avanti;
- 3) le docenti supplenti temporanee dovranno presentare anche la domanda per la liquidazione del TFR;
- 4) per motivi amministrativi e per ogni evenienza l' Ufficio deve essere a conoscenza del recapito anche durante il periodo di ferie. Pertanto, le insegnanti sono invitate a notificare detto recapito tramite il modello approntato per la richiesta delle ferie.

13) **DICHIARAZIONE INDIVIDUALE DELLE PRESTAZIONI DA INCENTIVARE (modello reperibile sul sito della scuola nella sezione "Modulistica")**. Le docenti dovranno completare e restituire in segreteria, entro il **23/06/2017**, il prospetto di dichiarazione individuale delle prestazioni da incentivare con il Fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi del CCNL 2006/2009, relativamente al periodo settembre 2016-giugno 2017.

14) **ASSEGNAZIONE BONUS PREMIALE**: Tutte le docenti a tempo indeterminato sono invitate a compilare, entro il termine dell'attività didattica, **la griglia relativa ai criteri di assegnazione del bonus premiale**, deliberati dal Comitato di valutazione dei docenti nella seduta dell'11/04/2016 e rimasti invariati nel corrente anno scolastico 2016/17. Ogni docente dovrà inoltre provvedere ad allegare alla griglia le evidenze documentali, in formato cartaceo e/o digitale, relative a ciascun obiettivo oggetto di valutazione.

Tutti i documenti cui si fa riferimento nella presente circolare sono reperibili sul sito della Scuola, nella sezione **Modulistica**.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'att. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93