



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"  
Via Diaz, 35 - 21030 MESSENZANA (VA)  
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546  
E-mail: [vaic82500n@istruzione.it](mailto:vaic82500n@istruzione.it)  
Pec: [vaic82500n@pec.istruzione.it](mailto:vaic82500n@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.icsmesenzana.gov.it](http://www.icsmesenzana.gov.it)

Prot. n. 1067/ C2  
Circ. Docenti n.211

Mesenzana, 15/05/2017

Alle Docenti

Scuole dell'Infanzia

di Grantola e Mesenzana (sez. A e B)

### OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI- ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Si riportano di seguito gli adempimenti previsti a fine anno scolastico:

- 1) **RIUNIONE DI VERIFICA FINALE** : come da Delibera del Collegio Docenti e conformemente al Piano delle attività, le docenti si riuniranno nei plessi di appartenenza **giovedì 25/05/2017** dalle ore **16.30 alle ore 18.30** per procedere alla Verifica e alla Valutazione delle attività scolastiche relative al corrente anno e per discutere le proposte relative ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa per il prossimo a. s. 2017/18.

Il verbale delle riunioni, presiedute dalla referente di ciascun plesso, sarà redatto seguendo la traccia qui di seguito riportata:

#### VERIFICA FINALE ATTIVITÀ CULTURALI-LUDICO/RICREATIVE E SPORTIVE

1. Spettacoli teatrali e musicali;
2. Arricchimento dell'offerta formativa (Progetto introduzione allo studio della Lingua inglese);
3. Uscite guidate/visite d'istruzione, tenendo conto delle osservazioni indicate nelle relazioni dei docenti organizzatori e accompagnatori e dei responsabili dei vari progetti;
4. Adesione a iniziative promosse da vari enti o associazioni (ed. alla salute, ed. stradale, ed. interculturale, iniziative relative alla sicurezza ...)

#### VERIFICA FINALE ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI

1. Biblioteca;
2. Spazi interni (aule speciali, laboratori, attrezzi ginnici, ripostigli, spogliatoi ecc...);
3. Sussidi didattici;
4. Utilizzo materiale di supporto alle attività didattiche (fotocopiatrice, proiettore ecc);
5. Spazi esterni

#### RAPPORTI ESTERNI

6. Progetto raccordo continuità e orientamento con la scuola primaria realizzati e da realizzarsi nel corrente anno scolastico;
7. Rapporti con gli esperti dei servizi di pedagogia, psicologia e neuropsichiatria e delle strutture sanitarie locali;
8. Rapporti con gli enti locali, Comuni di appartenenza e servizi socio-assistenziali

#### VERIFICA FINALE PROGETTO ORGANIZZATIVO

1. Organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento (attività degli organi collegiali, rapporti con le famiglie, incontri di progettazione e programmazione didattica);
2. Organizzazione delle attività aggiuntive (incarichi/commissioni), volte a garantire il migliore funzionamento delle attività scolastiche;
3. Corsi di aggiornamento e/o formazione in servizio

#### VERIFICA FINALE PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO

1. Progetti a sezioni aperte: arricchimento, approfondimento della proposta formativa; progetti relativi a momenti di compresenza e contitolarità (sostegno, I.R.C...);
2. Recupero didattico: Attività realizzate per alunni in difficoltà nei processi di apprendimento (indicazioni degli alunni, miglioramenti osservati/verificati e difficoltà residue da affrontare);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETI"  
Via Diaz, 25 - 21030 MESSENZANA (VA)  
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546  
E-mail: [vaic82500n@istruzione.it](mailto:vaic82500n@istruzione.it)  
Pec: [vaic82500n@pec.istruzione.it](mailto:vaic82500n@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.icsmesenzana.gov.it](http://www.icsmesenzana.gov.it)

3. Piano educativo individualizzato per alunni disabili:
  - A) effetti/esiti dei diversi interventi previsti dall'inizio dell'anno scolastico nel P.E.I. e influenza esercitata dall'ambiente scolastico sugli alunni diversamente abili;
  - B) rapporti con gli operatori dell'equipe medico psico-socio-pedagogica in relazione ai casi specifici.
- 2) **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE** (nei plessi di appartenenza): come da Piano annuale delle attività i colloqui con le famiglie dei bambini frequentanti le Scuole dell'infanzia dell'I.C. avranno luogo **martedì 06 Giugno 2017 dalle ore 16.00 alle ore 17.30.**
- 3) **"OPEN DAY " NUOVI ISCRITTI:**
  - A. **Lunedì 05/06/2016 dalle ore 10.00 alle ore 11.00** : incontro con i bambini nuovi iscritti
  - B. **Lunedì 05/06/2016 dalle ore 16.15 alle ore 17. 15** : incontro con le famiglie dei bambini nuovi iscritti.
- 4) **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (presso la Scuola Secondaria di I grado):** Il Comitato per la valutazione dei docenti, nominato ai sensi dell' art.11 del D. Lgs. 297 del 1994 , così come novellato dal comma 129 dell'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015, verrà convocato presso l'Ufficio del Dirigente, **sabato 01/07/2017 dalle ore 09.30.**
- 5) **PASSAGGIO DI INFORMAZIONI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME DELLE SCUOLE PRIMARIE** (presso la Scuola Secondaria di I grado con le docenti dei plessi di Montegrino, Mesenzana e Grantola)
  - A. **Giovedì 22 giugno 2017 dalle ore 16.15 alle ore 16.45** tutte le insegnanti delle Scuole dell'Infanzia di Mesenzana sez. A/B e le docenti delle Scuole Primarie di Montegrino, Mesenzana e Grantola.
  - B. **dalle ore 16.45 alle ore 17.15** tutte le insegnanti della Scuola dell'Infanzia di Grantola e le docenti delle Scuole Primarie di Montegrino, Mesenzana e Grantola.
- 6) **COMPILAZIONE SCHEDA DI VALIDAZIONE DEI PROGETTI ATTUATI NEL CORRENTE A. S. 2016/17** entro il 23/06/2017: la relazione , compilata in formato analogico e digitale, dovrà essere consegnata allo scrivente Ufficio per il tramite del Responsabile di sede entro il **23 Giugno 2017** (modello presente sul sito web della scuola nella sez. "Modulistica").
- 7) **STESURA PIANO DI PROGETTO** per l'ampliamento dell'Offerta formativa, a. s. 2017/18. Per una più proficua calendarizzazione ed organizzazione del lavoro scolastico e una migliore ricaduta formativa si invitano le docenti a pianificare e a predisporre il materiale cartaceo e digitale, tenendo conto degli obiettivi prefissati nel PTOF e nel Piano di Miglioramento per il triennio 2016/19, entro l' ultimo collegio del 30/06/2017 - il materiale cartaceo e digitale va consegnato entro tale data per il tramite del Responsabile di sede alla Segreteria dell'I.C. (modello presente sul sito web della scuola nella sez. "Modulistica").
- 8) **COMPILAZIONE RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI:** contestualmente alla consegna dei Piani di Progetto per il prossimo a. s. 2017/18 le docenti con incarico di Funzione Strumentale e le Referenti delle Commissioni dovranno consegnare i documenti e i prospetti riassuntivi di rendicontazione delle attività svolte dai membri di ciascun gruppo di lavoro relativamente al periodo settembre 2016- giugno 2017.
- 9) **CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI:** I seguenti documenti, compilati con cura e precisione in tutte le loro parti, dovranno essere consegnati al Dirigente per il tramite del Responsabile di sede, entro e non oltre il 30 giugno 2017:
  - A. Registro annuale di sezione (ciascun responsabile di sede verificherà la presenza di tutte le firme);
  - B. Registro per gli insegnanti di sostegno;
  - C. Schede d'indagine per la valutazione delle competenze acquisite dagli alunni di 5 anni (da trasmettere alle scuole primarie);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETI"  
Via Diaz, 35 - 21030 MESENZANA (VA)  
Tel. 0332/575201 - Fax 0332/575546  
E-mail: [vaic82500n@istruzione.it](mailto:vaic82500n@istruzione.it)  
Pec: [vaic82500n@pec.istruzione.it](mailto:vaic82500n@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.icsmesenzana.gov.it](http://www.icsmesenzana.gov.it)

- D. Verbali delle riunioni degli OO.CC. relativi all'a. s. 2016/17 ( da rilegare verificando la presenza di tutte le firme);
- E. Richieste per il diritto allo studio : progetti didattico-educativi – entro il 31/05/2017, materiale di facile consumo, materiale sanitario, materiale di pulizia, carta per fotocopie – entro il 30/06/2017.

**10) FERIE E GIORNATE DI RIPOSO anno scolastico 2016/2017, ai sensi dell' art 13 CCNL 2006-2009 (modello reperibile sul sito della scuola nella sezione "Modulistica")**

Tutte le docenti sono invitate a presentare all'Ufficio di segreteria, **tramite la Responsabile di sede**, la domanda di ferie e festività soppresse (gg. 28+ 4) utilizzando esclusivamente i modelli predisposti, entro e non oltre **lunedì 05/06/2017**.

Si ricorda che:

- 1) le ferie vanno fruito nel periodo di sospensione delle attività didattiche (dal 01/07/2017 al 31/08/2017) e comunque entro il 31 agosto;
- 2) si ha diritto a 30 giorni lavorativi di ferie entro il 3° anno di servizio di ruolo, a 32 giorni dal 4° anno di servizio in avanti;
- 3) le docenti supplenti temporanee dovranno presentare anche la domanda per la liquidazione del TFR;
- 4) per motivi amministrativi e per ogni evenienza l' Ufficio deve essere a conoscenza del recapito anche durante il periodo di ferie. Pertanto, le insegnanti sono invitate a notificare detto recapito tramite il modello approntato per la richiesta delle ferie.

**11) DICHIARAZIONE INDIVIDUALE DELLE PRESTAZIONI DA INCENTIVARE (modello reperibile sul sito della scuola nella sezione "Modulistica")**

Le docenti dovranno completare e restituire in segreteria, entro il **23/06/2017**, il prospetto di dichiarazione individuale delle prestazioni da incentivare con il Fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi del CCNL 2006/2009, relativamente al periodo settembre 2016-giugno 2017.

**12) ASSEGNAZIONE BONUS PREMIALE:** Tutte le docenti a tempo indeterminato sono invitate a compilare, entro il termine dell'attività didattica, **la griglia relativa ai criteri di assegnazione del bonus premiale**, deliberati dal Comitato di valutazione dei docenti nella seduta dell'11/04/2016 e rimasti invariati nel corrente anno scolastico 2016/17. Ogni docente dovrà inoltre provvedere ad allegare alla griglia le evidenze documentali, in formato cartaceo e/o digitale, relative a ciascun obiettivo oggetto di valutazione.

Tutti i documenti cui si fa riferimento nella presente circolare sono reperibili sul sito della Scuola, nella sezione **Modulistica**.

Il Dirigente Scolastico  
Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'att. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93