

Area Bisogno formativo

**A Acquisire piena consapevolezza del proprio ruolo**

**Durata del corso: 24 ore,** di cui 12 ore in presenza, così ripartite:

- 9 ore di Formazione frontale in presenza;
- 3 ore di Restituzione con valutazione della ricaduta

di cui 12 ore on line così ripartite:

- 6 ore di Laboratori formativi dedicati;
- 6 ore di redazione di un elaborato finale

## id A1 – ACCOGLIENZA, VIGILANZA E COMUNICAZIONE

Descrizione del corso	Obiettivi
<p>Il corso si propone di fornire ai Collaboratori strumenti teorici ed operativi per svolgere con maggiore consapevolezza la propria funzione in relazione all'accoglienza, alla vigilanza, alla comunicazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e utilizzare il “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti”;</li> <li>• responsabilità assistenza e vigilanza durante ingressi, ore di lezione, intervalli, uscita alunni in termine di Codice Civile e CCNL;</li> <li>• gestione ingressi di esterni in situazioni di emergenza;</li> <li>• gestione dei conflitti.</li> </ul>

**Destinatari del corso** • Collaboratori Scolastici.

### Competenze di base richieste ai formatori:

- conoscere ed aver già utilizzato metodologie per la formazione degli adulti;
- conoscere ed aver già utilizzato tecniche di progettazione formativa;
- conoscere ed aver già utilizzato metodologie di stesura dei contenuti didattici;
- possedere una conoscenza sull'utilizzo degli strumenti informatici e audiovisivi per la didattica;
- conoscere dinamiche dei gruppi in apprendimento;
- avere capacità di comunicazione interpersonale;
- avere capacità di organizzazione scolastica;
- conoscere e aver utilizzato ambienti di *cooperative-learning*;
- conoscere strumenti per la gestione di questionari digitali per la *customer satisfaction*.

### Competenze specifiche richieste ai formatori:

- e utilizzare il “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti”;
- conoscere le responsabilità di assistenza e vigilanza durante ingressi, ore di lezione, intervalli, uscita alunni in termine di Codice Civile e CCNL;
- conoscere e avere competenze specifiche per la gestione delle emergenze;
- conoscere e avere competenze specifiche di psicologia per la gestione dei conflitti