

OGGETTO: Approvazione Regolamento servizio refezione scolastica

Il sindaco introduce l'argomento all'odg.

Relaziona il Segretario Comunale il quale fa presente come sia necessario adottare un regolamento per disciplinare l'accesso alla mensa al fine di adottare un criterio oggettivo che consenta di regolare il numero di presenze.

A tal fine l'Amministrazione ha scelto di dare la precedenza agli alunni i cui genitori siano entrambi lavoratori o nuclei monogenitoriali dove l'unico genitore lavori.

In secondo luogo si darà la precedenza agli alunni residenti in Mesenzana.

Il comune è interessato ad istituire un secondo turno per la mensa al fine di garantire a tutti gli studenti l'accesso al servizio. Tuttavia questa soluzione dovrà essere concordata con l'Istituto Comprensivo.

Il sindaco illustra l'importanza della tematica in termini di sicurezza per gli alunni frequentanti e sottolinea che il tema dell'edilizia scolastica e della sicurezza delle scuole è molto caro all'Amministrazione che anche quest'anno, grazie alla possibilità inserita nella legge di stabilità, investirà parte dell'avanzo per il completamento della nuova scuola.

Il consigliere Donno chiede alcuni chiarimenti sui lavori ad eseguirsi nel corso dell'anno ed il Sindaco li fornisce

Rilevato che nessun altro chiede di intervenire

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

– che questo Comune provvede alla gestione del servizio mensa nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria rientrante tra le finalità di cui alla Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 19 **Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia**.

– che al fine di disciplinare la materia in modo organico ed unitario sono stati raccolti in un unico testo regolamentare i criteri e modalità per la gestione del servizio;

Visto lo schema di regolamento predisposto dal Servizio competente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto l'art. 7, del citato T.U. n. 267/2000, che testualmente recita:

«Art. 7 - Regolamenti.

1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni»;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, recante: «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto l'art. 327 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e successive modifiche;

Visto il D.M. 31 gennaio 1997 e successive modifiche;

Visto lo statuto comunale;

Con voti unanimi espressi dai presenti per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il «REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA» che si compone di n. 12 articoli e che, allegato, forma parte integrante della presente proposta;

2. Di dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

3. Di stabilire che il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutiva della deliberazione di approvazione;

4. Di DELIBERARE stante l'urgenza di avviare le procedure per il prossimo anno scolastico, che il provvedimento di approvazione della presente proposta venga dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 con separata ed unanime votazione

Sono le ore 22.15 quando il Sindaco dichiara chiusa la seduta con 11 punti all'odg

Il presente processo verbale. Previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 211 e seg. D.Lgs. 82/2005.

Il Sindaco
Firmato digitalmente
F.to : ROSSI rag. Alberto

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
F.to : Loffredo dott.ssa Maria Grazia

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Lì, _____

Il Segretario Comunale