



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"
 Via Diaz, 35 - 21030 MESSENZANA (VA)
 Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
 E-mail: vaic82500n@istruzione.it
 Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
 SITO WEB: www.icsmesenzana.gov.it

Prot. n. 3067/B3
 Circ. Docenti n. 108
 Circ. ATA n. 84

Mesenzana, 28.12.2016
 Alle Docenti delle Scuole Primarie
 Al Personale ATA
 di Montegrino, Mesenzana e Grantola
 LORO SEDI

OGGETTO: Scrutini I Quadrimestre

Come da Piano Annuale delle Attività, i Consigli di Interclasse delle Scuole Primarie dell'I.C. "D. Zuretti" di Mesenzana sono convocati presso la sede di via Diaz 35, come da seguente calendario (viene segnalato l'orario di inizio previsto):

Plesso	Data	orario di inizio	classe
Montegrino	Mercoledì 25/01/2017	14.00	1^A
		14.20	2^A
		14.40	3^A
		15.00	4^A
		15.30	5^A
Grantola	Mercoledì 25/01/2017	16.00	1^A
		16.20	2^A
		16.40	3^A
		17.00	4^A
		17.30	5^A
Mesenzana	Giovedì 26/01/2017	16.15	1^A
		16.45	2^A
		17.15	3^A
		17.45	4^A
		18.15	5^A

Per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio del primo quadrimestre
2. Verifica frequenza scolastica degli alunni e segnalazione casi di assenze prolungate
3. Approvazione verbale

Si raccomanda pertanto sin d'ora a tutti i docenti del team di classe il puntuale e sollecito aggiornamento dei voti e delle assenze tramite il registro on-line e la verifica di quanto immesso.

Si richiama che:

- La valutazione periodica e finale è affidata ai docenti della classe titolari degli insegnamenti compresi nei piani di studio;
- I docenti I.R.C. partecipano alla valutazione limitatamente agli alunni che si avvalgono dello studio della Religione cattolica; i docenti di attività alternativa all'I.R.C partecipano obbligatoriamente alle operazioni di scrutinio della classe in cui sono titolari; i docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETI"
Via Diaz 25 - 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icsmesenzana.gov.it

- La valutazione periodica e annuale degli apprendimenti è effettuata esclusivamente mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi ; la valutazione periodica e annuale del comportamento degli alunni è espressa mediante un giudizio.
- La compilazione dei documenti è attività inerente alla funzione docente, rientra tra gli obblighi di servizio, non quantificabile nella durata, pertanto tutti i docenti del team pedagogico sono tenuti a presenziare a tali consigli.
- E' indispensabile che il team dei docenti impegnati nell'attività didattica con i medesimi alunni proceda collegialmente sia nella valutazione sia nella compilazione dei documenti.
- I docenti di sostegno dovranno predisporre, in copia cartacea e digitale, una relazione intermedia, articolata e debitamente firmata, che dovrà essere letta e approvata in sede di Scrutinio.

Si raccomanda la massima puntualità e si richiede di trovarsi in sede con un congruo anticipo (almeno 10 minuti prima dell'inizio previsto).

Per procedere alle operazioni di scrutinio è necessario che ogni docente :

- 1) Entro e non oltre il 19/01/2016 inserisca nel programma apposito le proposte di valutazione scritta, orale e pratica secondo la procedura di seguito indicata:
 - Entrare nel registro online **area scrutini** con la consueta modalità e selezionare la classe.
 - Inserire i **voti proposti (voti interi)** a eccezione di religione e attività alternativa all'I.R.C. (per il cui insegnamento è previsto un giudizio) e sostegno, e le ore di assenza negli spazi dedicati e attivi (il programma consente di calcolare automaticamente il numero di assenze e propone una media approssimativa dei voti già inseriti, che in ogni caso deve essere verificata con i propri voti e riportata a una proposta di voto intero).
- 2) Al fine di snellire le operazioni di valutazione e per poter procedere in sede di scrutinio all'attribuzione del voto di comportamento e dei voti di ciascuna disciplina è necessario che le **Docenti Referenti di Plesso / prevalenti di ciascuna classe :**
 - **Salvino preventivamente nell'area "Scrutinio"** i voti inseriti dalle docenti nel registro personale,
 - **provvedano alla stampa** del cartellone provvisorio con i voti e le assenze indicate dal registro,
 - **compilino una bozza del verbale del Consiglio** di interclasse presente sul R.E.,
 - **COMPILINO L'APPOSITA GRIGLIA IN FILE RELATIVA AL COMPORTAMENTO**, DISPONIBILE NELL'AREA RISERVATA, CHE VERRÀ DISCUSSA IN SEDE DI SCRUTINIO.

Si ringrazia per la consueta, faticosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'att. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93