



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETII"
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB. www.icsmesenzana.gov.it

Prot. n.2311/C2
Circ. Docenti n. 30
Circ. ATA n. 15

Mesenzana, 23/09/2016
Ai Docenti
Al personale ATA
ATTI

Oggetto: NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO D' EVACUAZIONE E IN CASO DI TERREMOTO

Si invita tutto il personale docente e ATA a leggere con attenzione le “**Norme generali di comportamento in caso di evacuazione**” e le “**Norme generali di comportamento da mantenere prima-durante-dopo un terremoto**” allegate alla presente circolare. Una copia del regolamento in oggetto è esposta in ogni classe e nella sala insegnanti di ciascun plesso. Le indicazioni dovranno inoltre essere lette e analizzate con gli alunni di tutti le classi e in modo particolare con gli allievi delle classi prime, a cura dei docenti coordinatori e degli insegnanti di Tecnologia, nella Scuola Secondaria, e delle insegnanti prevalenti, nelle Scuole Primarie e dell’Infanzia.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell’att. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETII"
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icsmesenzana.gov.it

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO D' EVACUAZIONE

1. Mantenere sempre in ordine aule, laboratori e servizi; non intralciare la via d'esodo con zaini, cartelle od ombrelli.
2. L'allarme e l'ordine di evacuazione vengono impartiti dal Dirigente Scolastico (o da persona incaricata delle procedure di evacuazione o suo sostituto) e vengono diffusi mediante segnale convenuto. (Suono continuo dell'allarme o tromba da stadio).
3. Immediata esecuzione dell'ordine impartito.
4. Lasciare all'interno dei locali ombrelli, borse e oggetti di ogni genere. L'insegnante quando lascia l'aula deve prendere con sé il registro di classe con i moduli predisposti).
5. Al momento dell'abbandono dei locali mantenere la calma e non lasciarsi prendere dal panico.
6. Dirigersi verso il punto di raccolta (luogo sicuro) seguendo il percorso indicato nella planimetria appesa nei locali e lungo i corridoi.
7. Se la via d'esodo prevista non è praticabile (perché ad esempio bloccata dalle fiamme) ci si deve accodare ad un'altra classe che usa un'altra via d'esodo.
8. Si esce dall'aula se il corridoio è libero. L'alunno aprifila deve aspettare che passino le classi che hanno già impegnato il corridoio prima di uscire dall'aula. Il serrafila si deve assicurare che nessuno si attardi nell'aula e nei corridoi.
9. Gli alunni con disabilità fisica devono lasciare l'aula per ultimi ed essere aiutati dalle persone incaricate di tale compito (insegnante di sostegno, collaboratore scolastico, altri docenti)
10. Se un alunno si trova lontano dall'aula al momento dell'allarme, deve utilizzare la via d'esodo più vicina accodandosi alla classe che passa in quel momento. All'esterno, nel luogo di raccolta, deve raggiungere immediatamente la propria classe.
11. Gli alunni devono restare con i compagni della propria classe e, giunti nel luogo sicuro, allinearsi su due file in attesa dell'appello.
12. Insegnanti e collaboratori scolastici devono accertarsi che tutti gli alunni siano con la propria classe ed eventualmente richiamare immediatamente coloro che si sono allontanati.
13. Raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante fa l'appello e segna sull'apposito modulo gli alunni mancanti o feriti.
14. Gli insegnanti e i collaboratori devono vigilare sugli alunni evacuati, evitando di interagire fra loro se non per motivi urgenti strettamente legati all'emergenza. La compilazione della documentazione prevista deve essere effettuata in modo celere e autonomo per consentirne la raccolta alla fine dell'evacuazione.
15. Tutto il personale e gli alunni attendono ulteriori disposizioni o la comunicazione di cessato allarme del Dirigente Scolastico.
16. Attendere che il DS autorizzi il rientro nelle classi.
17. Gli insegnanti non impegnati in aula dovranno collaborare nell'esecuzione delle operazioni.
18. In caso di infortunio occorre segnalare subito il fatto e lasciare un adulto con i feriti che non possono abbandonare l'edificio scolastico.

ATTI VIETATI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETII"
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icsmesenzana.gov.it

- Usare l'ascensore .
- Attardarsi a recuperare gli effetti personali nei locali
- Usare il telefono rischiando di ostacolare le richieste di soccorso
- Scendere le scale di corsa
- Rientrare nelle aule o nei locali senza autorizzazione
- Marciare controcorrente al flusso di evacuazione
- Fermarsi nei punti di transito
- Allontanarsi con autovetture o altri veicoli che possano intralciare i soccorsi e creare pericolo per gli evacuati
- Allontanarsi senza aspettare che sia stato effettuato l'appello nei punti di raccolta e senza aver ottenuto l'ordine di rientro dal Dirigente Scolastico.

INCENDIO

- Se si sviluppa nei locali in cui si soggiorna , uscire immediatamente chiudendo la porta (se è possibile anche eventuali finestre)
- Se l'incendio è all'esterno del locale e il fumo rende impraticabili le vie d'uscita e/o di esodo, chiudersi nel locale e sigillare eventuali fessure con stracci meglio se bagnati; avvicinarsi alle finestre , aprirle e chiedere soccorso senza sporgersi.
- Se il fumo rende l'aria irrespirabile occorre sdraiarsi sul pavimento e respirare tenendo il fazzoletto , possibilmente bagnato davanti al naso e alla bocca in modo da filtrare l'aria.

TERREMOTO

Se si è all'interno dell'edificio

- Restare nel locale e ripararsi sotto il banco, sotto l'architrave della porta (se non sono presenti vetrate in alto) e lungo i muri portanti
- Evitare di avvicinarsi a ringhiere e terrazzi
- Evitare di stare al centro della stanza soprattutto se l'edificio non è in calcestruzzo armato.
- Evitare di sostare presso finestre e vetrate o presso arredi che possano cadere addosso (lampadari, scaffali, armadi...)
- All'ordine di evacuazione uscire senza usare l'ascensore e raggiungere il punto di raccolta

Se si è all'esterno

- Non cercare riparo sotto balconi e cornicioni
- Non avvicinarsi a grondaie o elementi appesi sulle murature dei fabbricati
- Non sostare in prossimità di linee elettriche o telefoniche
- Allontanarsi da terrapieni o da ripidi pendii perché potrebbero essere sede di frane e di smottamenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETII"
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icsmesenzana.gov.it

NORME DI COMPORTAMENTO DA MANTENERE PRIMA-DURANTE-DOPO UN SISMA

Si ricorda che la prima attenzione è quella di proteggersi sotto al banco o alle scrivanie, mantenendo la calma e pensando alla fuga solo alla fine dello sciame sismico. Invito tutti i docenti a far esercitare le scolaresche, a leggere e memorizzare le istruzioni allegate cercando di operare ai fini di un'adeguata prevenzione.

Norme di comportamento da mantenere prima di un sisma

PRIMA DEL TERREMOTO

Individuare preventivamente punti "sicuri" all'interno degli ambienti;

- 1 Esercitarsi ad eseguire la parte di propria competenza del piano di evacuazione;
- 2 Individuare i responsabili della gestione dell'emergenza e le fonti di informazione attendibili;
- 3 Conoscere l'ubicazione di ospedali e dei percorsi più sicuri per raggiungerli;
- 4 Tenere vicino al telefono i numeri per chiamare l'ambulanza, il medico, i vigili del fuoco (per il Personale Preposto, ASPP e personale ATA);
- 5 Conoscere l'esatta ubicazione degli interruttori centrali di acqua, luce e gas e informarsi sulle manovre da compiere su di essi per chiuderli (per il Personale Preposto, ASPP e personale ATA);

DURANTE IL TERREMOTO

Se si è all'interno dell'edificio

1. Restare nel locale e ripararsi sotto il banco, sotto l'architrave della porta (se non sono presenti vetrate in alto) e lungo i muri portanti
2. Evitare di avvicinarsi a ringhiere e terrazzi
3. Allontanarsi da impianti elettrici a vista dai quali può generarsi un incendio
4. Evitare di stare al centro della stanza soprattutto se l'edificio non è in calcestruzzo armato.
5. Evitare di sostare presso finestre e vetrate o presso arredi che possano cadere addosso (lampadari, scaffali, armadi,...)
6. All'ordine di evacuazione uscire senza usare l'ascensore e raggiungere il punto di raccolta.

Se si è all'esterno

7. Non cercare riparo sotto balconi e cornicioni
8. Non avvicinarsi a grondaie o elementi appesi sulle murature dei fabbricati
9. Non sostare in prossimità di linee elettriche o telefoniche
10. Allontanarsi da terrapieni o da ripidi pendii perché potrebbero essere sede di frane e di smottamenti.
11. Portarsi in uno spazio aperto e pianeggiante o se colti dal terremoto in un centro abitato trovare riparo sotto l'architrave di un portone in zona riparata dall'eventuale caduta di pezzi di cornicioni o balconi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETII"
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB. www.icsmesenzana.gov.it

DOPO IL TERREMOTO

1. Prima di uscire da un fabbricato:
 - Spegnerne fuochi eventualmente accesi e non accendere mai fiammiferi o fiamme libere, anche se al buio
 - Chiudere gli interruttori centrali del gas, dell'acqua e dell'energia elettrica
2. Abbandonare con cautela l'edificio facendo attenzione a:
 - Cose sospese lungo il percorso di fuga;
 - Cose taglienti eventualmente presenti a terra lungo il percorso di fuga;
3. In un edificio a più piani **non utilizzare l'ascensore** per scendere al piano terra;
4. Usare il telefono, se funzionante, solo per casi di estrema necessità;

Attendere che il Dirigente Scolastico autorizzi il rientro nei locali.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'att. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93