



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"  
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)  
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546  
E-mail: [vaic82500n@istruzione.it](mailto:vaic82500n@istruzione.it)  
Pec: [vaic82500n@pec.istruzione.it](mailto:vaic82500n@pec.istruzione.it)  
SITO WEB. [www.icsmesenzana.gov.it](http://www.icsmesenzana.gov.it)

Prot. n.2375/C27  
Circ. Docenti n. 39  
Circ. ATA n.23

Mesenzana, 30/09/2016

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Scuola Secondaria di I grado  
SEDE

OGGETTO: Incarico Coordinatore/Segretario dei Consigli di Classe a. s. 2016-2017

### Il Dirigente Scolastico

- Visto l'organico di Istituto;
- Considerato il numero delle classi dell'Istituto;
- Visto il D. Lgs 297/94 art. 5;
- Visto il Regolamento dell'autonomia scolastica di cui al D.P.R. n.275/99;
- Visto il CCNL 2006/2009 art. 29;
- Considerate le competenze pedagogico-didattiche, le capacità organizzative, relazionali, la conoscenza approfondita del POF e della programmazione didattico-educativa d'Istituto e della sede in cui si opera;

### Incarica

I seguenti docenti delle funzioni di Coordinatore e Segretario dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2016/2017

<b>SCUOLA SECONDARIA di I GRADO "D. ZURETTI"</b> <b>a. s. 2016/2017</b>		
CLASSE	DOCENTE	INCARICO
1A	Prof.ssa M. PECORARO	SEGRETARIO-COORDINATORE
1B	Prof. ssa M. C. ROMANO	SEGRETARIO-COORDINATORE
1C	Prof. ssa M. L. DE LUCIA	SEGRETARIO-COORDINATORE
2A	Prof. ssa A. BALZARINI	SEGRETARIO-COORDINATORE
2B	Prof. ssa I. AIROLDI	SEGRETARIO-COORDINATORE
2C	Prof. ssa M. CARO	SEGRETARIO-COORDINATORE
3A	Prof. ssa M. PUORTO	SEGRETARIO-COORDINATORE
3B	Prof. G. CHIRICHIELLO	SEGRETARIO-COORDINATORE
3C	Prof. ssa V. PELLILLI	SEGRETARIO-COORDINATORE

Si precisa che:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETHI"  
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)  
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546  
E-mail: [vaic82500n@istruzione.it](mailto:vaic82500n@istruzione.it)  
Pec: [vaic82500n@pec.istruzione.it](mailto:vaic82500n@pec.istruzione.it)  
SITO WEB. [www.icsmesenzana.gov.it](http://www.icsmesenzana.gov.it)

1 in caso di assenza del DS, il coordinatore presiederà la seduta e nominerà autonomamente il segretario che redigerà il verbale della riunione

2 i compiti del coordinatore del CdC, in caso di sua assenza, saranno rilevati dal membro più anziano del Consiglio.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93

Data e Firma per notifica e accettazione:

---

---

---