



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MESENZANA
Via Diaz,35 – 21030 Mesenzana
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
e-mail: vaic82500n@istruzione.it
pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsmesenzana.gov.it



Prot. n. 1372 /C2
Circ. Docenti n. 234
Circ. ATA n. 159

Mesenzana, 18.05.2016

Ai Docenti della Scuole Secondarie
Al Personale ATA
SEDE

OGGETTO: Scrutini II Quadrimestre – Convocazione Consigli di Classe con funzione di scrutinio e variazione orario convocazione corso C

Come da Piano Annuale delle Attività , gli Scrutini finali della Scuola Secondaria di I grado "D. Zuretti" di Mesenzana sono convocati presso la sede di via Diaz, 35 come da seguente calendario (viene segnalato l'orario di inizio previsto).

Si segnala che **l'orario di convocazione del Corso C è stato posticipato** per evitare sovrapposizioni con lo scrutinio di un altro I.C.

Data	ORARIO DI INIZIO-FINE	CLASSE
Lunedì 06/06/2016	18.00 -19.00	2^C
	19.00 - 20.00	1^C
Data	ORARIO DI INIZIO-FINE	CLASSE
Giovedì 09/06/2016	08.00-09.00	3^A
	09.00-10.00	2^A
	10.00-11.00	1^A

Data	ORARIO DI INIZIO-FINE	CLASSE
Venerdì 10/06/2016	08.00-09.00	3^B
	09.00-10.00	2^B
	10.00-11.00	1^B

Con il seguente **Ordine del giorno**:

1. Operazioni di scrutinio finale
2. Compilazione modulo di certificazione delle competenze (solo classi terze)
3. Approvazione verbale

Si ricorda che gli impegni di scrutinio rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti la funzione docente, perciò non quantificabili, e che il Consiglio di Classe durante lo scrutinio è organo perfetto pertanto richiede la presenza di tutti i docenti interessati. Si rammenta che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale perciò deve essere la risultanza delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Si invitano sin d'ora tutti i docenti del team di classe al puntuale e sollecito aggiornamento dei voti e delle assenze tramite il registro on-line e la verifica di quanto immesso. Si raccomanda attenzione nella verifica dei voti particolarmente per le materie con più tipologie di prove (scritto, orale, grafico).

1) Si richiama che:

- La valutazione finale è affidata ai docenti della classe titolari degli insegnamenti compresi nei piani di studio; i docenti I.R.C. partecipano alla valutazione limitatamente agli alunni che si avvalgono dello studio della Religione Cattolica; i docenti di sostegno, in quanto titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;

- La valutazione annuale degli apprendimenti e del comportamento è effettuata esclusivamente mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi. Tutti i docenti del Consiglio di Classe sono chiamati ad esprimere la valutazione relativa al comportamento degli alunni utilizzando l'apposita colonna del registro personale.

Si raccomanda la massima puntualità e si richiede di trovarsi in sede con un congruo anticipo (almeno 10 minuti prima dell'inizio previsto).

Per procedere alle operazioni di scrutinio è necessario che ogni docente :

2) Entro e non oltre il 05/06/2016 per il corso C, entro l' 8/06/16 per i corsi A e B, inserisca nel programma apposito le proposte di valutazione scritta, orale e pratica secondo la procedura di seguito indicata:

- Entrare nel registro online area scrutini con la consueta modalità e selezionare la classe.
- Inserire i **voti proposti (voti interi)** a eccezione di religione (per la quale è previsto un giudizio) e sostegno, e le ore di assenza negli spazi dedicati e attivi (il programma consente di calcolare automaticamente il numero di assenze e propone una media approssimativa dei voti già inseriti, che in ogni caso deve essere verificata con i propri voti e riportata a una proposta di voto intero).

3) Al fine di snellire le operazioni di valutazione finali e per poter procedere in sede di scrutinio all'attribuzione del voto di comportamento e dei voti di ciascuna disciplina è necessario che **docenti coordinatori :**

- **Salvino** preventivamente **nell'area "Scrutinio" i voti inseriti dai docenti nel registro personale, provvedano alla stampa del cartellone provvisorio con i voti e le assenze indicate dal registro e compilino una bozza del verbale del Consiglio di classe presente sul R.E.**
- compilino il **modello di non ammissione alla classe successiva/all'esame di stato** per gli allievi con profitto insufficiente o che abbiano superato il limite di assenze consentite, predispongano la relazione finale del Consiglio di classe.
- predispongano il **modello di comunicazione alla famiglia** per la non ammissione alla classe successiva, corredato da una relazione/proposta di non ammissione che dovrà essere firmata da tutto il Consiglio di classe.

solo per le classi terze:

- E' indispensabile inoltre che i coordinatori delle classi terze predispongano e stampino preventivamente la **griglia per l'elaborazione del voto di idoneità all' Esame di stato** e la Relazione di presentazione all'Esame, relativa al triennio.

4) Si chiede inoltre che:

In caso di alunni con profitto insufficiente in alcune discipline e per i quali si intenda deliberare l'ammissione pur in presenza di carenze, si compili il modulo, disponibile sul sito web della scuola, relativo ai debiti formativi;

- Ogni docente che abbia effettuato attività di recupero (in itinere, corsi di recupero,..) renda disponibile tutto il materiale utile ad agevolare la necessaria verbalizzazione;
- Tutti i docenti consegnino contestualmente allo scrutinio finale, per il tramite del coordinatore, la relazione finale, il programma effettivamente svolto e la scheda relativa alla seconda UdA (in copia digitale e cartacea per le classi terze, solo digitale per le classi seconde e prime);
- I docenti di sostegno predispongano in copia cartacea e digitale la relazione di fine anno.

Tutti i modelli di relazione sono allegati alla presente circolare.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'att. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93