



ISTITUTO COMPRESIVO DI MESENZANA
Via Diaz,35 – 21030 Mesenzana
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
e-mail: vaic82500n@istruzione.it
pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsmesenzana.gov.it



Prot. n. 1411 / B3
Circ. Docenti n. 241
Circ. ATA n. 165

Mesenzana,20.05.2016

Alle Docenti delle Scuole Primarie
Al Personale ATA
di Montegrino, Mesenzana e Grantola
LORO SEDI

OGGETTO: Scrutini II Quadrimestre

Come da Piano Annuale delle Attività , gli Scrutini finali delle Scuole Primarie dell' I.C. "D. Zuretti" di Mesenzana sono convocati presso la sede di via Diaz 35 , come da seguente calendario (viene segnalato l'orario di inizio previsto):

Data	ORARIO DI INIZIO	PLESSO GRANTOLA
Mercoledì 01/06/2016	14.00	1^A
	14.20	2^A
	14.40	3^A
	15.00	4^A
	15.20	5^A
Data	ORARIO DI INIZIO	PLESSO MESENZANA
Mercoledì 01/06/2016	15.40	1^A
	16.00	2^A
	16.20	3^A
	16.40	4^A
	17.00	5^A

Data	ORARIO DI INIZIO	PLESSO MONTEGRINO
Mercoledì 01/06/2016	17.20	1^A
	17.40	2^A
	18.00	3^A
	18.20	4^A
	18.40	5^A

1. Operazioni di scrutinio finale
2. Compilazione modulo di certificazione delle competenze (solo classi quinte)
3. Approvazione verbale

Si ricorda che gli impegni di scrutinio rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti la funzione docente, perciò non quantificabili, e che il Consiglio di Interclasse durante lo scrutinio è organo perfetto pertanto richiede la presenza di tutti i docenti interessati. Si rammenta che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale perciò deve essere la risultanza delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Si invitano sin d'ora tutti i docenti dell' equipe pedagogico-didattica al puntuale e sollecito aggiornamento dei voti e delle assenze tramite il registro on-line e la verifica di quanto immesso. Si raccomanda attenzione nella verifica dei voti particolarmente per le materie con più tipologie di prove (scritto, orale, grafico).

1) Si richiama che:

- La valutazione finale è affidata ai docenti della classe titolari degli insegnamenti compresi nei piani di studio; i docenti I.R.C. partecipano alla valutazione limitatamente agli alunni che si avvalgono dello studio della Religione Cattolica; i docenti di sostegno, in quanto titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- La valutazione annuale degli apprendimenti e del comportamento è effettuata esclusivamente mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi. Tutte le docenti del Consiglio di Interclasse sono chiamate ad esprimere la valutazione relativa al comportamento degli alunni utilizzando l'apposita colonna del registro personale.

Si raccomanda la massima puntualità e si richiede di trovarsi in sede con un congruo anticipo (almeno 10 minuti prima dell'inizio previsto).

Per procedere alle operazioni di scrutinio è necessario che ogni docente :

2) Entro e non oltre il 31/05/2016 inserisca nel programma apposito le proposte di valutazione scritta, orale e pratica secondo la procedura di seguito indicata:

- Entrare nel registro online area scrutini con la consueta modalità e selezionare la classe.
- Inserire i **voti proposti (voti interi)** a eccezione di religione (per la quale è previsto un giudizio) e sostegno, e le ore di assenza negli spazi dedicati e attivi (il programma consente di calcolare automaticamente il numero di assenze e propone una media approssimativa dei voti già inseriti, che in ogni caso deve essere verificata con i propri voti e riportata a una proposta di voto intero).

3) Al fine di snellire le operazioni di valutazione finali e per poter procedere in sede di scrutinio all'attribuzione del voto di comportamento e dei voti di ciascuna disciplina è necessario che le **Docenti Referenti** :

- **Salvino** preventivamente **nell'area "Scrutinio" i voti inseriti dalle docenti nel registro personale, provvedano alla stampa del cartellone provvisorio con i voti e le assenze indicate dal registro e compilino una bozza del verbale del Consiglio di interclasse presente sul R. E.**
- Compilino il **modello di non ammissione alla classe successiva** per gli allievi che abbiano superato il limite di assenze consentite e predispongano la relazione finale del Consiglio di classe.
- Predispongano la compilazione del modulo di certificazione delle competenze per ogni alunno delle classi quinte.

4) Si chiede inoltre che:

- In caso di alunni con carenze in alcune discipline o aree disciplinari e per i quali si renda indispensabile il recupero estivo, si compili il modulo, disponibile sul sito web della scuola, relativo agli obiettivi formativi e alle conoscenze/competenze da raggiungere;
- I docenti di sostegno predispongano in copia cartacea e digitale la relazione di fine anno.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93