



ISTITUTO COMPRESIVO DI MESENZANA
Via Diaz,35 – 21030 Mesenzana
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
e-mail: vaic82500n@istruzione.it
pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsmesenzana.gov.it



Prot. n.1373 /C2

Mesenzana, 18/05/2016

Circ. Docenti n. 235

Ai Docenti
Scuola Secondaria di I Grado
SEDE

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINALI**- Anno Scolastico 2015/2016

Si riportano di seguito gli adempimenti previsti a fine anno scolastico

- 1) **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (presso la Scuola Secondaria di I grado):**
Il Comitato per la valutazione dei docenti, nominato ai sensi dell' art.11 del D. Lgs. 297 del 1994 , così come novellato dal comma 129 dell'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015, verrà convocato presso l'Ufficio del Dirigente con successiva comunicazione .
- 2) **SCRUTINI FINALI ANNO SCOLASTICO 2015-2016**

Gli scrutini finali relativi al corrente anno scolastico si terranno , come da Piano annuale delle attività, presso la Scuola Secondaria di I grado di Mesenzana, nei seguenti giorni:

Si segnala che l'orario di convocazione del **Corso C** è **stato posticipato** per evitare sovrapposizioni con lo scrutinio di un altro I.C.

Data	ORARIO DI INIZIO-FINE	CLASSE
Lunedì 06/06/2016	18.00 -19.00	2^C
	19.00 - 20.00	1^C
Data	ORARIO DI INIZIO-FINE	CLASSE
Giovedì 09/06/2016	08.00-09.00	3^A
	09.00-10.00	2^A
	10.00-11.00	1^A

Data	ORARIO DI INIZIO-FINE	CLASSE
Venerdì 10/06/2016	08.00-09.00	3^B
	09.00-10.00	2^B
	10.00-11.00	1^B

Si rammenta che gli impegni relativi allo scrutinio finale rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti alla funzione docente, perciò non quantificabili, e che il Consiglio di classe è organo perfetto, pertanto richiede la presenza di tutti i docenti interessati.

Documenti richiesti per lo scrutinio delle classi prime e seconde:

- A) Compilazione R.E. – voti definitivi e comportamento in decimi (voti interi **non** decimali), indicazione esatta giorni di assenza. La valutazione degli allievi che si avvalgono dell' I.R.C. sarà effettuata con un giudizio.
- B) Redazione relazione finale per materia informato cartaceo e digitale per le classi terze, solo digitale per le classi prime e seconde (nella relazione dovrà essere indicato il programma effettivamente svolto e gli

obiettivi raggiunti);

- C) I docenti delle classi prime e seconde detteranno agli allievi il programma svolto per il ripasso estivo.
- D) **Solo per i docenti di sostegno:** relazione finale relativa a ciascun alunno recante l'indicazione degli obiettivi perseguiti a medio e a lungo termine, il loro parziale/totale raggiungimento, la descrizione della situazione di partenza e in uscita dalla classe di riferimento di ciascun allievo, la modalità di lavoro, gli strumenti e i mezzi utilizzati, le strategie di recupero, le proposte per la redazione del P.E.I. nel prossimo anno scolastico.
- E) **Solo per i coordinatori delle classi seconde e prime:** Redazione relazione finale del Consiglio di Classe; predisposizione verbale di scrutinio sul Registro elettronico; predisposizione della relazione di non –ammissione alla classe successiva per gli alunni con profitto gravemente insufficiente;
- F) **In sede di scrutinio:** compilazione cartelloni ammissione/non ammissione alla classe successiva.

Documenti richiesti per lo scrutinio delle classi terze:

- A) Compilazione R.E. – voti definitivi e comportamento in decimi (voti interi **non** decimali), indicazione esatta giorni di assenza;
- B) Redazione relazione finale per materia e programma effettivamente svolto (il programma dovrà essere dettato agli allievi e controfirmato dall'insegnante della disciplina e da due alunni della classe);
- C) **Solo per i coordinatori delle classi terze:** Redazione relazione finale del triennio; predisposizione verbale di scrutinio sul Registro elettronico; predisposizione della relazione di non –ammissione all'Esame di Stato per gli alunni con profitto gravemente insufficiente o che abbiano superato il limite di assenze consentite; Lettera di comunicazione/ notifica alla famiglia.
- D) **Compilazione griglia per elaborazione voto di idoneità** (riferita ai tre anni di frequenza della Scuola Secondaria di I grado);
- E) **Predisposizione documento di certificazione delle competenze** per ciascun alunno;
- F) **In sede di scrutinio:** compilazione cartelloni ammissione/non ammissione all'Esame di Stato.

Tutti i documenti cui si fa riferimento nella presente circolare sono reperibili , in formato “word”, sul sito web della Scuola, nella sezione “**Modulistica**”.

3)PASSAGGIO DI INFORMAZIONI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (presso la Scuola Secondaria di I grado. Coordinano gli incontri la docente vicaria, Prof.ssa Romano, e le Responsabili dei tre plessi della Primaria: ins. Biondo, ins. Ribolzi, ins. Bonomi).

- A. **lunedì 27 giugno 2016 : dalle ore 09.00 alle ore 10.00** Docenti classi prime della Scuola Secondaria di I grado e tutte le docenti classe V delle Scuole Primarie di Montegrino,
 - B. **dalle ore 10.00 alle ore 11.00** Docenti classi prime della Scuola Secondaria di I grado e tutte le docenti delle Scuole Primarie di Mesenzana,
 - C. **dalle ore 11.00 alle ore 12.00** Docenti classi prime della Scuola Secondaria di I grado e tutte le docenti delle Scuole Primarie di Grantola.
- 3) **COMPILAZIONE SCHEDA DI VALIDAZIONE DEI PROGETTI ATTUATI NEL CORRENTE A. S. 2015/16** entro il 24/06/2016: la relazione dovrà essere consegnata alla Responsabile per la Scuola Secondaria, Prof.ssa M.C. Romano entro il **24 giugno 2016** (modello presente sul sito web della scuola nella sez. “Modulistica”).
- 4) **STESURA PIANO DI PROGETTO** : ampliamento dell'Offerta formativa a. s. 2016/17. Per una più proficua calendarizzazione ed organizzazione del lavoro scolastico e una migliore ricaduta formativa si invitano le docenti a pianificare e a predisporre il materiale cartaceo e digitale, tenendo conto degli obiettivi prefissati nel Piano di Miglioramento, **entro l' ultimo collegio del 30/06/2016** - il materiale cartaceo e digitale dovrà essere consegnato , entro tale data, alla Responsabile per la Scuola Secondaria, Prof.ssa Romano (modello presente sul sito web della scuola nella sez. “Modulistica”).
- 5) **COMPILAZIONE RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI:** contestualmente alla consegna dei Piani di Progetto per il prossimo a. s. 2016/17 le docenti con incarico di Funzione Strumentale e le

Referenti delle Commissioni dovranno consegnare i documenti e i prospetti riassuntivi di rendicontazione delle attività svolte dai membri di ciascun gruppo di lavoro relativamente al periodo settembre 2015-giugno 2016.

6) CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE: Venerdì 10/06/2016 dalle ore 17.00 /18.30 (presso la Scuola Secondaria di I grado di Mesenzana)

A. I genitori dovranno apporre la propria firma sull'elenco allegato alla cartelletta contenente i documenti di valutazione, sulla copia e sull'originale della scheda di valutazione.

B. Per tutte le classi: i documenti di valutazione, richiesti dalle famiglie ma non ritirati, dovranno essere consegnati presso l'Ufficio di Segreteria **venerdì 10/06/16** e conservati negli armadi blindati del plesso.

7) CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI: I seguenti documenti, compilati con cura e precisione in tutte le loro parti, dovranno essere consegnati al Dirigente, per il tramite del Responsabile di sede, **entro e non oltre mercoledì 29 giugno 2016:**

A. Registro annuale di classe (ciascun coordinatore verificherà la presenza di tutte le firme);

B. Verbali delle riunioni degli OO.CC. relativi all'a. s. 2015/16 (verificando la presenza di tutte le firme);

C. Richieste per il diritto allo studio (progetti didattico-educativi- entro il 31/05/2016; materiale di facile consumo, materiale sanitario, materiale di pulizia, carta per fotocopie – entro il 30/06/2016).

8) CALENDARIO ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO D'ISTRUZIONE

Per opportuna conoscenza e adempimento si precisa che il calendario di massima degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione, approvato dal Collegio Docenti in data 06/05/2016, verrà proposto al Presidente della commissione d'esame, in attesa di assenso definitivo per la notifica ufficiale.

9) ALTRI IMPEGNI DEL MESE DI GIUGNO

I docenti **non** impegnati nelle sessioni d'esame di stato parteciperanno inoltre alle seguenti attività **dalle ore 10.00 alle ore 12.00** nei giorni di seguito indicati (presso la Scuola Secondaria di I grado)

Dal 13/06 al 14/06/2016 e dal 23/06 al 24/06/16

- Compilazione schede di validazione dei progetti attuati nel corrente a. s. 2015-16 relativi alle attività opzionali facoltative e di ampliamento dell'offerta formativa;
- Compilazione dei Piani di Progetto per l'arricchimento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2016/2017 con indicazione di obiettivi e risultati misurabili e attesi, durata, destinatari, finanziamenti e costi;
- Archiviazione prove di verifica.

Dal 27/06 al 30/06/2016

- Predisposizione progetti ora alternativa all'I.R.C.;
- Ipotesi visite d'istruzione per l'anno scolastico 2016/2017.

10) FERIE E GIORNATE DI RIPOSO anno scolastico 2015/2016 - ai sensi dell' art 13 CCNL 2006-2009

(modello reperibile sul sito della scuola nella sezione "Modulistica")

Tutti i docenti sono invitati a presentare all'Ufficio di Segreteria, tramite la Responsabile di sede, Prof.ssa Romano, la domanda di ferie e festività soppresse (gg. 28+ 4) utilizzando esclusivamente i modelli predisposti, entro e non oltre **lunedì 06/06/2016**.

Si ricorda che:

- 1) le ferie vanno fruito nel periodo di sospensione delle attività didattiche (dal 01/07/2016 al 31/08/2016) e comunque entro il 31 agosto;
- 2) si ha diritto a 30 giorni lavorativi di ferie entro il 3° anno di servizio di ruolo, a 32 giorni dal 4° anno di servizio in avanti;
- 3) le docenti supplenti temporanee dovranno presentare anche la domanda per la liquidazione del TFR;

4) per motivi amministrativi e per ogni evenienza l' Ufficio deve essere a conoscenza del recapito anche durante il periodo di ferie. Pertanto, le insegnanti sono invitate a notificare detto recapito tramite il modello approntato per la richiesta delle ferie.

11) DICHIARAZIONE INDIVIDUALE DELLE PRESTAZIONI DA INCENTIVARE (modello reperibile sul sito della scuola nella sezione "Modulistica")

I docenti dovranno completare e restituire in segreteria, entro il **30/06/2016**, il prospetto di dichiarazione individuale delle prestazioni da incentivare con il Fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi del CCNL 2006/2009, relativamente al periodo settembre 2015-giugno 2016.

12) DISPOSIZIONI FINALI: I docenti sono tenuti a rimanere a disposizione della scuola fino al **30 giugno** assicurando la presenza in servizio e la reperibilità nei giorni delle prove scritte degli Esami di Stato al fine di garantire l'eventuale sostituzione e la piena operatività delle Commissioni d'esame presenti nell'Istituto.

13) ASSEGNAZIONE BONUS PREMIALE: Tutti i docenti a tempo indeterminato sono invitati a compilare, entro il termine dell'attività didattica, **la griglia relativa ai criteri di assegnazione del bonus premiale**, deliberati dal Comitato di valutazione dei docenti. Ogni docente dovrà inoltre provvedere ad allegare alla griglia (di prossima pubblicazione) le evidenze documentali, in formato cartaceo e/o digitale, relative a ciascun obiettivo oggetto di valutazione.

Tutti i documenti cui si fa riferimento nella presente circolare sono reperibili sul sito della Scuola, nella sezione **Modulistica e in allegato alla circolare di convocazione dello Scrutinio di fine II quadrimestre.**

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'att. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93