



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MESENZANA
Via Diaz,35 – 21030 Mesenzana
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
e-mail: vaic82500n@istruzione.it
pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsmesenzana.gov.it



Prot. n. 1343/ C2

Mesenzana, 16/05/2015

Circ. Docenti n. 230

Alle Docenti
Scuole dell'Infanzia
di Grantola e di Mesenzana (sez. A e B)

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINALI**- Anno Scolastico 2015/2016

Si riportano di seguito gli adempimenti previsti a fine anno scolastico:

- 1) **RIUNIONE DI VERIFICA FINALE** : come da Delibera del Collegio Docenti e conformemente al Piano delle attività, le docenti si riuniranno nei plessi di appartenenza **giovedì 26/05/2016** dalle ore **16.30 alle ore 18.30** per procedere alla Verifica e alla Valutazione delle attività scolastiche relative al corrente anno e per discutere le proposte relative ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa per il prossimo a. s. 2016/17.

Il verbale delle riunioni, presiedute dalla referente di ciascun plesso, sarà redatto seguendo la traccia qui di seguito riportata:

VERIFICA FINALE ATTIVITÀ' CULTURALI-LUDICO/RICREATIVE E SPORTIVE

1. Spettacoli teatrali e musicali;
2. Arricchimento dell'offerta formativa (Progetto introduzione allo studio della Lingua inglese);
3. Uscite guidate/visite d'istruzione, tenendo conto delle osservazioni indicate nelle relazioni dei docenti organizzatori e accompagnatori e dei responsabili dei vari progetti;
4. Adesione a iniziative promosse da vari enti o associazioni (ed. alla salute, ed. stradale, ed. interculturale, iniziative relative alla sicurezza ...)

VERIFICA FINALE ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI

1. Biblioteca;
2. Spazi interni (aule speciali, laboratori, attrezzi ginnici, ripostigli, spogliatoi ecc...);
3. Sussidi didattici;
4. Utilizzo materiale di supporto alle attività didattiche (fotocopiatrice, proiettore ecc);
5. Spazi esterni

RAPPORTI ESTERNI

6. Progetto raccordo continuità e orientamento con la scuola primaria realizzati e da realizzarsi nel corrente anno scolastico;
7. Rapporti con gli esperti dei servizi di pedagogia, psicologia e neuropsichiatria e delle strutture sanitarie locali;
8. Rapporti con gli enti locali, Comuni di appartenenza e servizi socio-assistenziali

VERIFICA FINALE PROGETTO ORGANIZZATIVO

1. Organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento (attività degli organi collegiali, rapporti con le famiglie, incontri di progettazione e programmazione didattica);
2. Organizzazione delle attività aggiuntive (incarichi/commissioni), volte a garantire il migliore funzionamento delle attività scolastiche;
3. Corsi di aggiornamento e/o formazione in servizio

VERIFICA FINALE PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO

1. Progetti a sezioni aperte: arricchimento, approfondimento della proposta formativa; progetti relativi a momenti di compresenza e contitolarità (sostegno, I.R.C...);

2. Recupero didattico: Attività realizzate per alunni in difficoltà nei processi di apprendimento (indicazioni degli alunni, miglioramenti osservati/verificati e difficoltà residue da affrontare);
3. Piano educativo individualizzato per alunni disabili:
 - A) effetti/esiti dei diversi interventi previsti dall'inizio dell'anno scolastico nel P.E.I. e influenza esercitata dall'ambiente scolastico sugli alunni diversamente abili;
 - B) rapporti con gli operatori dell'equipe medico psico-socio-pedagogica in relazione ai casi specifici.
- 2) **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE** (nei plessi di appartenenza): come da Piano annuale delle attività i colloqui con le famiglie dei bambini frequentanti le Scuole dell'infanzia dell'I.C. avranno luogo **martedì 07 Giugno 2016 dalle ore 16.00 alle ore 17.30.**
- 3) **“OPEN DAY “ NUOVI ISCRITTI:**
 - A. **Lunedì 06/06/2016 dalle ore 10.00 alle ore 11.00** : incontro con i bambini nuovi iscritti
 - B. **Lunedì 06/06/2016 dalle ore 16.15 alle ore 17. 15** : incontro con le famiglie dei bambini nuovi iscritti.
- 4) **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (presso la Scuola Secondaria di I grado):** Il Comitato per la valutazione dei docenti, nominato ai sensi dell' art.11 del D. Lgs. 297 del 1994 , così come novellato dal comma 129 dell'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015, verrà convocato presso l'Ufficio del Dirigente con successiva comunicazione .
- 5) **PASSAGGIO DI INFORMAZIONI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME DELLE SCUOLE PRIMARIE** (presso la Scuola Secondaria di I grado con le docenti dei plessi di Montegrino, Mesenzana e Grantola)
 - A. **Giovedì 23 giugno 2016 dalle ore 16.15 alle ore 16.45** tutte le insegnanti delle Scuole dell'Infanzia di Mesenzana sez. A/B e le docenti delle Scuole Primarie di Montegrino, Mesenzana e Grantola.
 - B. **dalle ore 16.45 alle ore 17.15** tutte le insegnanti della Scuola dell'Infanzia di Grantola e le docenti delle Scuole Primarie di Montegrino, Mesenzana e Grantola.
 - C. **Solo per il plesso di Montegrino: lunedì 20/06/2016 16.30 alle ore 17.30** incontro fra le insegnanti delle Scuole dell'Infanzia di Bosco e di Montegrino e le docenti della Scuola Primaria di Montegrino.
- 6) **COMPILAZIONE SCHEDA DI VALIDAZIONE DEI PROGETTI ATTUATI NEL CORRENTE A. S. 2015/16** entro il 24/06/2016: la relazione , compilata in formato digitale, dovrà essere consegnata allo scrivente Ufficio per il tramite del Responsabile di sede entro il **24 Giugno 2016** (modello presente sul sito web della scuola nella sez. “Modulistica”).
- 7) **STESURA PIANO DI PROGETTO** per l'ampliamento dell'Offerta formativa a. s. 2016/17. Per una più proficua calendarizzazione ed organizzazione del lavoro scolastico e una migliore ricaduta formativa si invitano le docenti a pianificare e a predisporre il materiale cartaceo e digitale, tenendo conto degli obiettivi prefissati nel PTOF e nel Piano di Miglioramento per il triennio 2015/18, entro l' ultimo collegio del 30/06/2016 - il materiale cartaceo e digitale va consegnato entro tale data per il tramite del Responsabile di sede alla Segreteria dell'I.C. (modello presente sul sito web della scuola nella sez. “Modulistica”).
- 8) **COMPILAZIONE RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI:** contestualmente alla consegna dei Piani di Progetto per il prossimo a. s. 2016/17 le docenti con incarico di Funzione Strumentale e le Referenti delle Commissioni dovranno consegnare i documenti e i prospetti riassuntivi di rendicontazione delle attività svolte dai membri di ciascun gruppo di lavoro relativamente al periodo settembre 2015- giugno 2016.
- 9) **CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI:** I seguenti documenti, compilati con cura e precisione in tutte le loro parti, dovranno essere consegnati al Dirigente per il tramite del Responsabile di sede, entro e non oltre il 30 giugno 2016:
 - A. Registro annuale di sezione (ciascun responsabile di sede verificherà la presenza di tutte le

- firme);
- B. Registro per gli insegnanti di sostegno;
 - C. Schede d'indagine per la valutazione delle competenze acquisite dagli alunni di 5 anni (da trasmettere alle scuole primarie);
 - D. Verbali delle riunioni degli OO.CC. relativi all'a. s. 2015/16 (da rilegare verificando la presenza di tutte le firme);
 - E. Richieste per il diritto allo studio : progetti didattico-educativi – entro il 31/05/2016, materiale di facile consumo, materiale sanitario, materiale di pulizia, carta per fotocopie – entro il 30/06/2016.

10) FERIE E GIORNATE DI RIPOSO anno scolastico 2015/2016, ai sensi dell' art 13 CCNL 2006-2009

(modello reperibile sul sito della scuola nella sezione “Modulistica”)

Tutte le docenti sono invitate a presentare all'Ufficio di segreteria, **tramite la Responsabile di sede**, la domanda di ferie e festività sopresse (gg. 28+ 4) utilizzando esclusivamente i modelli predisposti, entro e non oltre **lunedì 06/06/2016**.

Si ricorda che:

- 1) le ferie vanno fruito nel periodo di sospensione delle attività didattiche (dal 01/07/2016 al 31/08/2016) e comunque entro il 31 agosto;
- 2) si ha diritto a 30 giorni lavorativi di ferie entro il 3° anno di servizio di ruolo, a 32 giorni dal 4° anno di servizio in avanti;
- 3) le docenti supplenti temporanee dovranno presentare anche la domanda per la liquidazione del TFR;
- 4) per motivi amministrativi e per ogni evenienza l' Ufficio deve essere a conoscenza del recapito anche durante il periodo di ferie. Pertanto, le insegnanti sono invitate a notificare detto recapito tramite il modello approntato per la richiesta delle ferie.

11) DICHIARAZIONE INDIVIDUALE DELLE PRESTAZIONI DA INCENTIVARE (modello reperibile sul sito della scuola nella sezione “Modulistica”)

Le docenti dovranno completare e restituire in segreteria, entro il **24/06/2016**, il prospetto di dichiarazione individuale delle prestazioni da incentivare con il Fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi del CCNL 2006/2009, relativamente al periodo settembre 2015-giugno 2016.

12) ASSEGNAZIONE BONUS PREMIALE: Tutte le docenti a tempo indeterminato sono invitate a compilare, entro il termine dell'attività didattica, **la griglia relativa ai criteri di assegnazione del bonus premiale**, deliberati dal Comitato di valutazione dei docenti. Ogni docente dovrà inoltre provvedere ad allegare alla griglia (di prossima pubblicazione) le evidenze documentali, in formato cartaceo e/o digitale, relative a ciascun obiettivo oggetto di valutazione.

Tutti i documenti cui si fa riferimento nella presente circolare sono reperibili sul sito della Scuola, nella sezione **Modulistica**.

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'att. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93