



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MESENZANA  
Via Diaz,35 – 21030 Mesenzana  
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546  
e-mail: [vaic82500n@istruzione.it](mailto:vaic82500n@istruzione.it)  
pec: [vaic82500n@pec.istruzione.it](mailto:vaic82500n@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icsmesenzana.gov.it](http://www.icsmesenzana.gov.it)



Prot. n. 11 / B3  
Circ. Docenti n. 120/ Bis  
Circ. ATA n. 74

Mesenzana,07.01.2016

Alle Docenti delle Scuole Primarie  
Al Personale ATA  
di Montegrino, Mesenzana e Grantola  
LORO SEDI

OGGETTO: Scrutini I Quadrimestre

Come da Piano Annuale delle Attività , i Consigli di Interclasse delle Scuole Primarie dell' I.C. "D. Zuretti" di Mesenzana sono convocati presso la sede di via Diaz 35 , come da seguente calendario (viene segnalato l'orario di inizio previsto):

Plesso	Data	orario di inizio	classe
Grantola	<b>Mercoledì 20/01/2016</b>	14.00	1^A
		14.20	2^A
		14.40	3^A
		15.00	4^A
		15.20	5^A
Mesenzana	<b>Mercoledì 20/01/2016</b>	15.40	1^A
		16.00	2^A
		16.20	3^A
		16.40	4^A
		17.00	5^A
Montegrino	<b>Mercoledì 20/01/2016</b>	17.20	1^A
		17.40	2^A
		18.00	3^A
		18.20	4^A
		18.40	5^A

Per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio del primo quadrimestre
2. Verifica frequenza scolastica degli alunni e segnalazione casi di assenze prolungate
3. Approvazione verbale

Si raccomanda pertanto sin d'ora a tutti i docenti del team di classe il puntuale e sollecito aggiornamento dei voti e delle assenze tramite il registro on-line e la verifica di quanto immesso.

Si richiama che:

- La valutazione periodica e finale è affidata ai docenti della classe titolari degli insegnamenti compresi nei piani di studio;
- I docenti I.R.C. partecipano alla valutazione limitatamente agli alunni che si avvalgono dello studio della Religione cattolica; i docenti di attività alternativa all'I.R.C partecipano obbligatoriamente alle operazioni di scrutinio della classe in cui sono titolari; i docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- La valutazione periodica e annuale degli apprendimenti è effettuata esclusivamente

mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi ; la valutazione periodica e annuale del comportamento degli alunni è espressa mediante un giudizio.

- La compilazione dei documenti è attività inerente alla funzione docente, rientra tra gli obblighi di servizio, non quantificabile nella durata, pertanto tutti i docenti del team pedagogico sono tenuti a presenziare a tali consigli.
- E' indispensabile che il team dei docenti impegnati nell'attività didattica con i medesimi alunni proceda collegialmente sia nella valutazione sia nella compilazione dei documenti.
- I docenti di sostegno dovranno predisporre, in copia cartacea e digitale, una relazione intermedia, articolata e debitamente firmata, che dovrà essere letta e approvata in sede di Scrutinio.

Si raccomanda la massima puntualità e si richiede di trovarsi in sede con un congruo anticipo (almeno 10 minuti prima dell'inizio previsto).

**Per procedere alle operazioni di scrutinio è necessario che ogni docente :**

- 1) Entro e non oltre il 19/01/2016 inserisca nel programma apposito le proposte di valutazione scritta, orale e pratica secondo la procedura di seguito indicata:
  - Entrare nel registro online **area scrutini** con la consueta modalità e selezionare la classe.
  - Inserire i **voti proposti (voti interi)** a eccezione di religione e attività alternativa all'I.R.C. (per il cui insegnamento è previsto un giudizio) e sostegno, e le ore di assenza negli spazi dedicati e attivi (il programma consente di calcolare automaticamente il numero di assenze e propone una media approssimativa dei voti già inseriti, che in ogni caso deve essere verificata con i propri voti e riportata a una proposta di voto intero).
- 2) Al fine di snellire le operazioni di valutazione e per poter procedere in sede di scrutinio all'attribuzione del voto di comportamento e dei voti di ciascuna disciplina è necessario che le **Docenti Referenti di Plesso / prevalenti di ciascuna classe :**
  - **Salvino preventivamente nell'area "Scrutinio"** i voti inseriti dalle docenti nel registro personale,
  - **provvedano alla stampa** del cartellone provvisorio con i voti e le assenze indicate dal registro,
  - **compilino una bozza del verbale del Consiglio** di interclasse presente sul R.E.,
  - **compilino l'apposita griglia** in file **relativa al comportamento**, disponibile nell'area riservata, che verrà discussa in sede di scrutinio.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'att. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93